

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю  
Ректор АНО ДПО  
«Центральный многопрофильный институт»

*А.Х. Тамбиев*



А.Х. Тамбиев  
10.01.2021 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
повышения квалификации по программе  
«Менеджер по оформлению выездных виз»**

**Цель** совершенствования слушателями компетенций, теоретических знаний и практических навыков и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности деятельности.

**Категория слушателей:** лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование

**Срок обучения:** 72 часа.

**Форма обучения:** без отрыва от производства, с применением дистанционных технологий.

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			лекции	Практические занятия	
1.	Осуществление взаимодействия с дипломатическими и консульскими учреждениями иностранных государств, Министерством иностранных дел Российской Федерации.	10	6	4	Тест
2.	Оформление документов туристов для получения виз, паспортов, ваучеров и иных аналогичных документов.	14	8	6	Тест
3.	Обеспечение оказания туристам дополнительных услуг, связанных с получением выездной визы.	10	6	4	Тест
4.	Консультация туристов по вопросам визового и безвизового въезда на	10	6	4	Тест

	территорию иностранных государств, получения транзитных виз, об особенностях таможенного законодательства иностранных государств.				
<b>5.</b>	Основные концепции и организация туристской индустрии	10	6	4	Тест
<b>6.</b>	Введение документации и подготовка отчета о проделанной работе руководству организации в установленные сроки.	18	12	6	Тест
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>44</b>	<b>28</b>	<b>в соответствии с положением об итоговом аттестации</b>